

「住宅・店舗リフォーム促進補助金」申請の手引き

- 補助金申請の条件等については、「笠間市商工会住宅・店舗リフォーム促進補助事業実施要綱」に準じて行います。
- 申請窓口については、笠間市商工会友部事務所（笠間市東平2-3-3）のみで受付を行います。 ※郵送での受付は不可

○ お問い合わせ先

笠間市商工会友部事務所    ㉞ 0 2 9 6 - 7 7 - 0 5 3 2    笠間市東平2-3-3

担当：井野・立原

○ 補助対象者

＜個人＞（①～⑤全てに該当すること）

- ①笠間市内に住所を有し居住していること。
- ②リフォーム工事又は増改築工事を行う住宅の所有者であること。
- ③申請者本人が市税を滞納していないこと
- ④登記簿その他公的書類で現況を確認できること。
- ⑤補助の対象となる工事について、国・県・笠間市等で実施している他の補助制度による補助金の交付を受けていないこと。
- ⑥年度内にて当補助金の交付を受けていないこと。

＜法人＞（①～⑤全てに該当すること）

- ①店舗等が笠間市内に所在地を有する法人であること。
- ②リフォーム工事又は増改築工事を行う店舗等の所有者であること。または、当該店舗等を所有者から賃貸又は使用貸借(所有者の承諾が得られているものに限る)であること。
- ③登記簿その他公的書類や賃貸借契約等で現況を確認できること。
- ④法人及び代表者が市税を滞納していないこと。
- ⑤補助の対象となる工事について、国・県・笠間市等で実施している他の補助制度による補助金の交付を受けていないこと。
- ⑥年度内にて当補助金の交付を受けていないこと。

○ 補助対象建物

<住宅>

補助対象者が居住の用に供する建物を所有し、自らが居住している住宅であること。

<店舗>

補助対象者が市内で営業している店舗（ただし、指定業種を営業する場合に限る）であること。

※指定業種・・・日本産業分類で規定する小売業（無店舗小売業を除く）、宿泊業、飲食サービス業（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業及び同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業を営むことを目的とする事業を除く）、生活関連サービス業

○ 補助対象工事（①～⑤全てに該当する工事）

- ①市内にある建設施工業者が自ら工事するものであること。
- ②住宅又は店舗に係る工事であること。
- ③リフォーム工事又は増改築工事に要する費用（消費税及び地方消費税の額を除く）が10万円以上であること。
- ④対象工事が令和2年1月末日迄に工事完了及び工事代金支払が済んでいること。
- ⑤補助金交付決定後日以降に工事開始となること。

※次に掲げる工事に要する費用については、補助金の交付対象としない。

- (1) 住宅又は店舗等と別棟の倉庫、車庫等の工事
- (2) 造園、門扉、塀又は外構の工事
- (3) 下水道接続のみとなる配管工事
- (4) 浄化槽設備の工事
- (5) リフォーム工事又は増改築工事を伴わない解体工事
- (6) シロアリ等の防除処理
- (7) エアコン、照明等の電気設備の購入に伴う設置、取替工事
- (8) 通信設備等の購入に伴う設置、取替工事
- (9) 施工業者が自己所有の建物に自ら行う工事
- (10) 審査委員会が補助金の交付が適当でないとする工事

○ 工事の施工業者

- ・補助対象となる建設施工業者は、市内に本社又は事業所を有する法人。市内に事業所を有し、かつ、市内に住所を有する個人事業者であること。

○ 補助金の額

<住宅>

- ・補助率は当該工事に要した費用の10%とし補助金の上限は10万円とする。但し、補助金の額に千円未満の額があるときは、これを切り捨てる。

<店舗>

- ・補助率は当該工事に要した費用の20%とし上限は20万円。但し、補助金の額に千円未満の額があるときは、これを切り捨てる。
- ・店舗併用住宅の場合にあつては、当該工事を行う総面積の住宅にあたる部分の割合が50%以上の場合は住宅とし、当該割合が50%未満の場合は店舗の額とする。
- ・同一建物のリフォーム工事において、住宅部分及び店舗部分の工事が明らかに区分されている場合には、住宅部分については10%（上限10万円）、店舗部分については20%（上限20万円）とし、補助金の上限は20万円を上限とする。但し、補助金の額に千円未満の額があるときは、これを切り捨てる。

※補助は年度内1回限りとなります。

○ 工事の時期

- ・補助金交付決定日以後に着工し、令和2年1月末日までに工事完了及び工事代金の支払が済んでいるものが対象。（補助金交付決定通知を受けても、令和2年1月末日迄に工事完了及び代金支払が済んでいない場合は、補助金は交付されない。）

○ 交付申請手続き及び提出書類

- ・補助対象工事の着工前に補助金交付申請書（様式第1号）及び添付書類を添えて、笠間市商工会友部事務所へ申請して下さい。
- ・申し込みは、令和元年5月27日（月）から受付を開始します。
- ・申し込みは、受付順に処理され、予算額（600万）に達した際に締め切ります。
- ・申請書等は笠間市商工会各事務所又はホームページよりダウンロードして下さい。

<提出書類>

- ① 補助金交付申請書（様式第1号）
- ② 同意書（この制度上の様式）
- ③ 工事受注確認書（施工業者が発行）
- ④ 家屋登記事項証明書又は家屋の評価額証明書

（登記していない場合は、税務課で発行する家屋所有証明書を添付）

- ⑤ 市税の未納の無いことの証明
- ⑥ 工事施工前の写真（建物全体の写真及び工事対象部分）
- ⑦ 工事見積明細書の写し
- ⑧ 増築又は改修の場合は、建築基準法に基づく確認済証  
（建築確認申請不要の工事の場合は添付不要）

○ 交付申請書締切日

- ・ 交付申請書の受付においては、毎月2回締切日を設け、各締切日の翌日から5日以内に審査委員会を開催します。

① 15日締切（1日～15日申請受付）

② 月末締切（16日～月末日申請受付）

○ 補助金の交付決定

- ・ 補助金交付申請書類は審査委員会でその内容を審査し、補助金の交付可否について補助金交付・不交付決定通知書（様式第2号）により申請者に通知しますので、通知書が届き次第、工事着工となります。
- ・ 補助金の交付決定については、条件を付することがあります。

○ 補助事業の変更

- ・ 補助金交付決定通知後、工事の中止、廃止があった場合は、補助金変更承認申請書（様式第3号）の提出が必要となります。

○ 補助金実績報告書類

- ・ 補助対象工事が完了したときは、工事完了日から起算して30日以内又は当該年度の2月10日のいずれか早い日までに、補助金実績報告書（様式第5号）に添付書類を添えて、笠間市商工会友部事務所へ提出して下さい。

<提出書類>

- ① 補助金実績報告書（様式第5号）
- ② 工事代金請求明細書（請求書）
- ③ 工事費の領収書の写し
- ④ 工事完了報告書（施工業者が発行）
- ⑤ 工事完了後の写真（施工前写真と同じ位置又は場所で撮影して下さい）

なお、必要に応じて現地を調査する場合があります。

○ 補助金額の確定

- ・実績報告書を受領し、審査委員会でその内容を審査し、その報告に係る補助対象工事が補助金交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を決定し、その旨を補助金交付確定通知書（様式第6号）により申請者に通知します。なお、工事金額が当初見積額と相違する場合の補助金交付決定額の取扱いは次の通りとします。

1. 工事金額の増加・・・・・・・・・・補助金は増額しません。
2. 工事金額の減額・・・・・・・・・・補助金を減額します。

○ 補助金請求及び添付書類

- ・補助金交付確定通知受領後、補助金交付請求書（様式第7号）に、添付書類を添えて補助金を請求して下さい。
- ・補助金は申請者本人の預金口座へ銀行振込で交付します。

<提出書類>

- ① 補助金交付請求書（様式7号）
- ② 申請者本人の預金通帳の表面及び表面裏面の写し

○ 補助金の取消し

- ・補助金の交付決定者が次のいずれかに該当したときは、補助金交付の決定の全部又は一部を取り消します。
  - ①偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
  - ②補助金の決定の内容又はこれに付した条件を違反したとき。
  - ③その他審査委員会が補助金の決定を取り消すべき理由があると認めたとき。

○ 補助金の返還

- ・補助金の交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて当該補助金の全部又は一部を返還して頂きます。

○ 財産処分等の制限

- ・補助事業に取得した財産を工事完了の日から5年間は、補助金の交付目的に反する使用、譲り渡し、交換、貸付又は担保にしてはならない。

○ 関係書類の保存

- ・ 補助金の交付を受けた者は、補助事業に係わる関係書類を整備して、当該補助事業完了日の属する年度の翌年度4月1日から起算して5年間保管しなければならない。

○ 報告及び調査

- ・ 工事完了から5年を経過するまでの間、補助金の交付を受けた者に対し、工事に関する事項について報告を求め、実地に調査し又は必要な指示を行う場合があります。