

令和2年5月15日

市内各飲食店 様

笠間市商工会長 飯村 信康
笠間市長 山口 伸樹

笠間市飲食店緊急応援パスポート事業の参加店舗募集について（通知）

日頃より市商工行政につきまして、ご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、表題については、新型コロナウイルス感染症の収束後に、市内のにぎわいを創出し、力強く地域の活性化を図る取組として、笠間市商工会と笠間市が連携して事業を実施する準備をしています。

つきましては、貴飲食店にて、下記の事業（別添資料参照）をご検討のうえ、参加申し込みいただきますようお願いいたします。

なお、ご不明な点等がありましたら、問合せ先までご連絡をお願いいたします。

記

1. 事業名 笠間市飲食店緊急応援パスポート事業
2. 事業概要
 - ①店舗にてパスポート提示があった場合に通常価格より「10%」割り引く。
 - ②「10%」割り引く対象は、店舗のメニュー「全て」とする。
 - ③割引による減額分について、月5万円を上限に、参加店に補助を行う。※詳細は、別添資料のとおり
3. 事業開始予定 令和2年6月中旬
※本案は最短予定であり、新型コロナウイルス感染症の収束状況に応じて実施。
4. 参加申込期間 令和2年5月15日（金）～5月26日（火）
5. 申込先 笠間市ホームページから「申込入力フォーム」に入力



申込用 QR コード

問合せ先
笠間市役所 商工課 担当：柴田・桑嶋
電話：0296-77-1101（内線 518・510）

問合せ先
笠間市商工会 担当：加藤・山田
電話：0296-72-0844

「笠間市飲食店緊急応援パスポート事業」実施要項

1. 目的等

この要項は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた市内飲食店への支援のため、感染症の収束後に、市内のにぎわいを創出し、力強く地域の活性化を図る取組として行う「笠間市飲食店緊急応援パスポート事業」について、必要な事項を定める。なお、本事業は笠間市商工会と笠間市が連携して事業を実施していく。

2. 事業内容

- ①掲載店舗にてパスポート提示があった場合に通常価格より「10%」割り引く。
- ②「10%」割り引く対象は、店舗のメニュー「全て」とする。
- ③割引による減額分について、月5万円を上限に参加店へ補助を行う。（※月5万円を超える割引額は参加店舗の負担となる。）
- ④1店舗あたりのパスポート使用回数は、制限しない。
- ⑤パスポート提示による利用は、1冊につき同一グループの会計を割引可とする。また、パスポート1冊の使用回数を制限しない。
- ⑥消費喚起の為、参加店舗でスタンプラリーを行い、500名に豪華賞品をプレゼント。

3. 参加店舗

- ①市内飲食店舗 想定200店舗（商工会会員、非会員かを問わない）
- ②参加店舗負担金 無料
- ③参加対象店舗 日本標準産業分類に定める「76 飲食店」、「77 持ち帰り・配達飲食サービス業」、製造を伴う「586 菓子・パン小売業」のいずれかを営む店舗であること

4. 事業開始時期（販売日）及び期間

6月中旬から、3か月間

※本案は最短予定であり、新型コロナウイルス感染症の収束状況に応じて実施する。

5. パスポート販売

- ①販売部数 5,000冊
- ②販売価格（税込） 商工会 → 販売店：400円 → 消費者：500円
- ③販売場所及び方法 販売希望の参加飲食店舗：買取方式
コンビニ、書店 : 委託販売

6. 補助金の支払い（参加店舗へ）

- ①実績報告 パスポート提示により、実際に10%割り引いた1月の総額を報告
- ②報告様式 「実績報告書兼請求書」（様式第1号）及び「月計表」（様式第2号）
- ③提出場所 最寄りの商工会事務所（笠間、友部、岩間）
- ④補助金の送金 口座振替（送金目安は受付から5日後）

7. アンケート調査

第3回実績報告時に、事業効果検証のためアンケートを実施する。

8. 参加店舗の事業開始から終了までの作業フロー

【サービス提供時から補助金受領まで】

- ①注文時にパスポートの提示を受け、料理等のサービスを提供する。
- ②支払い時にパスポートの提示を受け、請求金額から10%割引いた額を受領する。
- ③パスポート付属のスタンプラリー応募用紙に使用済印を押す。
- ④10%割引いた額を把握し、1日分を集計する。(月計表に記入)
- ⑤10%割引いた額の1月分を集計する。(月計表にて集計) ⇒ 実績報告へ転記(添付)
- ⑥翌月に実績を報告し、補助金を受領する。(実績報告は月毎3回)
- ⑦第3回実績報告時にアンケートを実施する。
- ⑧スタンプラリー賞品のクーポン券の利用を受け付ける。
- ⑨使われたクーポン券を商工会にて清算する。

9. 周知・広報等

【参加店募集】

- ①リストを作成し、ダイレクトメールを送付する。
- ②リストから漏れた方へ、ホームページ、SNSでカバーする。

【事業開始PR】

- ①ホームページ、週報、SNSで広くPRする。
- ②新聞折込で周知する。(6月中旬に市内全域)

10. 本事業実施による経済効果(想定)

パスポートを利用した売上 20,000円/日・店 3か月実施 想定
 $20,000円 \times 75日 \times 200店 = \underline{300,000,000円}$

11. スケジュール

5月 中旬	参加店舗募集通知発送
下旬	参加店舗決定
6月 月上旬	掲載内容確定・パスポート印刷
	【事業開始の最終決定時期】
中旬	事業開始
9月 中旬	事業期間終了



申込用QRコード

12. 参加申込方法

- ①申込様式 笠間市ホームページから「申込入力フォーム」に入力してください。
※別添を参考にして入力願います。
※別途写真をいただく場合がありますので、ご了承ください。
- ②申込期間 令和2年5月15日(金)～5月26日(火)まで
- ③申込制限 想定200店舗(商工会会員、非会員かを問わない)

13. スタンプラリー応募方法 【商工会単独事業】

応募期間：パスポート発売日～パスポート利用期間終了後10日程度。（無くなり次第終了）
商品受取：参加店舗で10個（1会計に1個押印）スタンプを集めて、スタンプラリー応募用紙に必要事項を記入の上、商工会各事務所に持参し希望する賞品を受取る。（需要を喚起する為、受付は先着順とする。）

14. スタンプラリー賞品内容 【商工会単独事業】

参加店で利用できるクーポン券	10,000円	×	100本	=	1,000,000円
ディズニーチケット	8,200円	×	100本	=	820,000円
参加店で利用できるクーポン券	5,000円	×	300本	=	1,500,000円
			計	500本	= 3,320,000円

（クーポン券の有効期限はパスポート利用期間終了後 約3か月間）

笠間市飲食店緊急応援パスポート事業参加申込書(参考)

本事業にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

本事業は、以下の事項にご留意いただき進めてまいりますのでご協力をお願いいたします。

・新型コロナウイルス感染症の状況により、事業開始時期を変更して進めていくことがあります。

・スピーディに情報を提供するため、Eメールを活用します。

・お申込みいただいた情報は、パスポート掲載にあたり貴参加店舗様へ内容確認を行いませんので、正確にご記入願います。また、笠間市商工会と情報を共有し事業を推進します。

・申込みは、笠間市ホームページから「申込入力フォーム」に入力を原則としますが、困難な場合には本申込書にご記入のうえ、下記問合せ先へFAX又は提出をお願いします。

<笠間市商工課 行き> 申込期間:5/15(金)~5/26(火)

申込日:令和2年 月 日

項目	回答欄	
①掲載店名		
②住 所		
③店舗電話番号		
④担当者携帯番号及び担当者名※	- -	氏名:
⑤常時連絡可能なEメールアドレス※		
⑥営業時間(通常時)		
⑦定休日		
⑧駐車場	有 (台)	無
⑨キャッシュレス対応の有無	有	無
⑩キャッチフレーズ		
⑪「おすすめメニュー」又は「お店のPRポイント」 ※お店のこだわりを箇条書きで記入(100字程度) ※価格は総額表示(税込み)で記入	「おすすめメニュー」又は「お店のPRポイント」(どちらか一方を選択し記入)	
⑫掲載ホームページ ・掲載希望ホームページ等のURLをご記入ください		
⑬パスポート販売の希望	有 (冊)	無
・パスポートは400円で買取っていただき、500円で販売になります。 ・また、パスポートのご返品は対応致しかねますので予めご了承願います。		
⑭写真について A 既に商工会が行ったパスポート事業に参加の場合、及び商工会ホームページに掲載ある場合、その写真を使用して良いか。(該当ない場合は「×」を選択願います。)	○	×
⑭写真について(⑭-Aで×の方) B 掲載希望の写真をご自身で撮影し、メールで送信いただけるか。(送信先:shoko@city.kasama.lg.jp)	○	×
⑭写真について(⑭-Bで×の方) C 掲載希望のメニュー等を写真撮影に職員が伺わせていただいていた良いか。	○	×
問合せ先	笠間市産業経済部商工課 担当 柴田・桑嶋 Tel 0296-77-1101 内線 518・510 Email shoko@city.kasama.lg.jp fax 0296-77-1146	

※印については、パスポートに掲載しません。

様式第 1 号

年 月 日

笠間市商工会 様

店 舗 名
代表者名

飲食店緊急応援パスポート事業補助金実績報告書兼請求書

標記事業第 期分を完了いたしましたので、飲食店緊急応援パスポート事業補助金実施要項第 6 の規定により下記のとおり報告いたします。併せて、補助金を請求いたします。

記

1 実績報告

パスポート利用割引人数合計 人
割引額合計 金 円
補助金請求額（100円未満切捨） 金 円

2 添付書類

笠間市飲食店緊急応援パスポート月計表（様式第 2 号）

3 振込先

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店・支所
預金種別	普通 ・ 当座 （いずれかに○を付けてください。）	
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

笠間市飲食店緊急応援パスポート事業月計表

期 間 第1期：令和2年6月20日（土）～7月19日（日）
 第2期：令和2年7月20日（月）～8月19日（水）
 第3期：令和2年8月20日（木）～9月19日（土）

開始日 6月20日

単位（円）

月	日	パスポート利用割引前 売上額/日①	割引人数	割引額(①×0.1)
6	20			
6	21			
6	22			
6	23			
6	24			
6	25			
6	26			
6	27			
6	28			
6	29			
6	30			
1ページ 小計			イ	A

笠間市飲食店緊急応援パスポート事業月計表

期 間 第1期：令和2年6月20日（土）～7月19日（日）
 第2期：令和2年7月20日（月）～8月19日（水）
 第3期：令和2年8月20日（木）～9月19日（土）

開始日 6月20日

単位（円）

月	日	パスポート利用割引前 売上額/日①	割引人数	割引額(①×0.1)
7	1			
7	2			
7	3			
7	4			
7	5			
7	6			
7	7			
7	8			
7	9			
7	10			
7	11			
2ページ 小計		□		B

笠間市飲食店緊急応援パスポート事業月計表

期 間 第1期：令和2年6月20日（土）～7月19日（日）
 第2期：令和2年7月20日（月）～8月19日（水）
 第3期：令和2年8月20日（木）～9月19日（土）

開始日 6月20日

単位（円）

月	日	パスポート利用割引前 売上額/日①	割引人数	割引額(①×0.1)	
7	12				
7	13				
7	14				
7	15				
7	16				
7	17				
7	18				
7	19				
3ページ 小計		ハ		C	
	1ページ 人数小計 イ		2ページ 人数小計 ロ	割引人数 合計 イ+ロ+ハ	
	1ページ 小計 A		2ページ 小計 B	割引額合計 A+B+C	
補助金請求額（上限50,000円 100円未満切り捨て）					