○笠間市商工会「住宅・店舗リフォーム促進補助事業」のフロー図

申　請　者

市内施工業者

①工事受注確認書

②補助金交付申請

＜提出書類＞
- 補助金交付申請書（様式第１号）
- 同意書
- 市税の納税証明書　（未納の無い証明）
- 建物登記事項証明書又は評価額証明書
- 工事受注確認書
- 工事見積明細書の写し
- 工事施工前の写真（建物全体及び工事個所）
- 特例枠利用者は製品パンフレット

※増築又は改修工事の場合
（建築基準法に基づく確認済証）

笠間市商工会

③書類審査

④交付決定・通知書発送

＜郵送物＞
- 交付決定通知書（様式第２号）
- 実績報告書（様式第５号）
- 交付請求書（様式第７号）

を申請者へ郵送

⑤工事着工
工事中の写真撮影（添付必須）

⑥工事完了・工事代金支払
施工後写真撮影（添付必須）
※令和３年１２月末日迄に工事完了及び代金支払

⑦実績報告

※工事完了後３０日以内、または
令和４年１月１１日（火）迄

＜提出書類＞
- 実績報告書（様式第５号）
- 工事代金請求明細書、領収書（写）
- 工事中及び工事完了後の写真
- 工事完了報告書
- 特例枠利用者は取付後の写真及び製品保証書の写し

⑧書類等審査・交付確定

＜郵送物＞
- 交付確定通知書（様式第６号）

を申請者へ郵送

⑨補助金請求

＜提出書類＞
- 交付請求書（様式第７号）
- 預金通帳の表紙裏面の写し

⑩補助金支払

＜郵送物＞
- 支払通知書を申請者へ郵送

⑪補助金交付（口座振込）