○笠間市商工会「外構（エクステリア）補助事業」のフロー図

申　請　者

施工業者（商工会員）

①施工業者登録届
②工事受注確認書

①

笠間市商工会

③補助金交付申請

＜提出書類＞
- 補助金交付申請書（様式第１号）
- 同意書
- 土地の評価額証明書
- 工事受注確認書
- 市が発行する 1/500 の集成図
  ※道路まで記載されたもの
- 工事見積明細書の写し
  （面積や数量が記載されたもの）
- 工事施工前の写真（全景・工事個所）データ
  ※SD カード、USB メモリー等の電子媒体
  （データ取込後は返却します）

②

④書類審査

⑤交付決定・通知書発送

＜郵送物＞
- 交付決定通知書（様式第２号）
- 実績報告書（様式第５号）
- 交付請求書（様式第７号）

を申請者へ郵送

⑥工事着工
工事中の写真撮影（添付必須）

⑦工事完了・工事代金支払
施工後写真撮影（添付必須）
※令和６年１月末日迄に工事完了及び代金支払

⑧実績報告

※工事完了後３０日以内、または
令和６年２月１３日（火）迄

＜提出書類＞
- 実績報告書（様式第５号）
- 工事代金請求明細書の写し
  （面積や数量が記載されたもの）
- 領収書の写し
- 工事中及び工事完了後の写真データ
  ※SD カード、USB メモリー等の電子媒体
  （データ取込後は返却します）

⑨書類等審査・交付確定

＜郵送物＞
- 交付確定通知書（様式第６号）

を申請者へ郵送

⑩補助金請求

＜提出書類＞
- 交付請求書（様式第７号）
- 預金通帳の表紙裏面の写し

⑪補助金支払

＜郵送物＞
- 支払通知書を申請者へ郵送

⑫補助金交付（口座振込）